

REGULAMIN CENTRUM RADIOMONITORINGU I POMIARÓW PROMIENIOTWÓRCZOŚCI W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Centrum Radiomonitoringu i Pomiarów Promieniotwórczości w Uniwersytecie Opolskim** – zwane dalej **CRiPP** – jest ogólnouczelnianą jednostką badawczo-rozwojową Uniwersytetu Opolskiego.
2. Celem CRiPP jest prowadzenie interdyscyplinarnych badań, usług i działań edukacyjnych w zakresie monitorowania promieniowania jonizującego w środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem radonu i jego pochodnych.
3. CRiPP może prowadzić działalność w ramach projektów krajowych i międzynarodowych, a także uczestniczyć w konsorcjach naukowych.

§ 2

Struktura organizacyjna

1. W skład struktury organizacyjnej CRiPP wchodzi:
 - 1) dyrektor CRiPP;
 - 2) zastępca Dyrektora ds. technicznych;
 - 3) asystent Dyrektora ds. technicznych;
 - 4) specjaliści technicy ds. pomiarów;
 - 5) technicy ds. pomiarów.
2. W przypadku nieobecności dyrektora CRiPP jego obowiązki wykonuje zastępca ds. technicznych.
3. Dyrektor CRiPP może powoływać tymczasowe zespoły badawcze, projektowe lub doradcze do realizacji określonych zadań CRiPP.
4. Zakres zadań i odpowiedzialności pracowników określa dyrektor CRiPP w indywidualnych zakresach obowiązków.
5. CRiPP podlega Rektorowi.

§ 3

Zakresy obowiązków

1. Działalnością CRiPP kieruje dyrektor CRiPP.
2. Dyrektora CRiPP powołuje Rektor. Kadencja dyrektora CRiPP trwa 4 (cztery) lata. Dyrektor CRiPP może być odwołany przez Rektora.
3. Zastępcę dyrektora ds. technicznych powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii dyrektora CRiPP.
4. Dyrektor CRiPP odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
5. Do zadań dyrektora CRiPP należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi pracami CRiPP;
 - 2) zapewnienie zgodności działań CRiPP z przepisami dotyczącymi ochrony radiologicznej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych;
 - 3) reprezentowanie CRiPP na zewnątrz;
 - 4) zarządzanie systemem jakości – określenie, wdrożenie i nadzór nad dokumentowaniem realizacji polityki jakości i celów jakościowych;
 - 5) komunikacja z jednostkami akredytującymi.
6. Do zadań zastępcy dyrektora ds. technicznych należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie, doskonalenie oraz aktualizacja systemu zarządzania;

- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony radiologicznej, w tym prowadzenie szkoleń i nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP;
- 3) prowadzenie szkoleń pracowników z zakresu wymagań i wprowadzanych zmian w systemie zarządzania.
7. Do zadań asystenta dyrektora ds. technicznych należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie warunków technicznych i środowiskowych w pomieszczeniach laboratoryjnych;
 - 2) opracowanie, aktualizacja i zgodność z PN-EN ISO/IEC 17025 i wymaganiami PCA dokumentacji systemu zarządzania związanej z działalnością techniczną laboratorium;
 - 3) prowadzenie rejestrów pomiarowych i archiwizacja danych zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora CRiPP;
 - 4) prowadzenie nadzoru nad przyrządami pomiarowymi.
8. Do zadań specjalistów techników ds. pomiarów i techników ds. pomiarów należy w szczególności:
 - 1) bieżące kontrolowanie i weryfikacje określonych metod oraz ich dokumentowanie, zgodnie z posiadanym upoważnieniem do określonej działalności laboratoryjnej;
 - 2) wykonywanie badań zgodnie z wymaganiami norm/procedur badawczych, zgodnie z posiadanym upoważnieniem.

§ 4

Zakres działalności CRiPP

1. Do zakresu działania CRiPP należy prowadzenie interdyscyplinarnych badań, usług i działań edukacyjnych w zakresie monitorowania promieniowania jonizującego w środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem radonu i jego pochodnych.
2. CRiPP wspiera rozwój naukowy, techniczny i społeczny w obszarach związanych z oceną narażenia na promieniowanie oraz zarządzaniem ryzykiem radiologicznym.
3. CRiPP pełni funkcję ekspercką na rzecz środowiska akademickiego, administracji publicznej, sektora prywatnego oraz społeczności lokalnych, przyczyniając się do wzrostu poziomu wiedzy i bezpieczeństwa radiologicznego.
4. CRiPP może prowadzić odpłatną działalność badawczo-usługową na rzecz podmiotów zewnętrznych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Opolskim.
5. Wyniki badań prowadzonych w ramach CRiPP mogą być publikowane, upowszechniane lub komercjalizowane, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Opolskim.
6. CRiPP może inicjować działania popularyzujące naukę, takie jak warsztaty, szkolenia, seminaria i kampanie informacyjne.

§ 5

Współpraca

1. CRiPP ściśle współpracuje z pracownikami Instytutu Inżynierii Środowiska i Biotechnologii Uniwersytetu Opolskiego, w szczególności z pracownikami Katedry Badań Promieniotwórczości w Środowisku z uwagi na doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządowymi, organami państwowymi, samorządami i organizacjami międzynarodowymi w zakresie badań promieniotwórczości a także posiadanym zapleczem logistycznym i sprzętowym.
2. CRiPP może współpracować z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Opolskiego, a w szczególności może zawierać porozumienia na wykonanie prac

- badawczych, rozwojowych z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Opolskiego oraz podmiotami zewnętrznymi.
3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi może być realizowana na podstawie umów lub porozumień zawieranych przez dyrektora CRiPP, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Opolskim.

§ 6

Gospodarka majątkowo-finansowa CRiPP

1. Za gospodarkę majątkowo-finansową CRiPP odpowiada dyrektor CRiPP.
2. Gospodarka finansowa CRiPP prowadzona jest zgodnie z przepisami ogólnie obowiązującymi w Uniwersytecie Opolskim.
3. CRiPP jest finansowane ze środków własnych Uniwersytetu Opolskiego lub środków pozyskiwanych przez Uniwersytet Opolski z następujących źródeł:
 - 1) funduszy zewnętrznych;
 - 2) dotacji z budżetu państwa lub dofinansowania z jednostek samorządu terytorialnego.
4. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi CRiPP w granicach udzielonych pełnomocnictw i zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

Oprac. Inspektor ochrony radiologicznej UO
dr hab. Agnieszka Dołhańczuk-Śródka, prof. UO.